

Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, oltre alla fornitura del materiale di consumo e di confort per i servizi igienici della Fondazione Film Commission Torino Piemonte | CPV 90919200-4.

A seguito di indagine di mercato, svolta ai sensi dell'articolo 2 Allegato II. 1 del D.lgs. 36/2023 (di seguito "**Codice**"), la scrivente Fondazione Film Commission Torino Piemonte (di seguito "**Fondazione**"), sita in Via Cagliari n. 42 – 10153 Torino (TO), invita Codesto Spettabile operatore economico a presentare, tramite piattaforma MePA, la propria migliore offerta per l'affidamento delle attività in oggetto.

1. SOGGETTO, OGGETTO, DURATA E LUOGO DELL'AFFIDAMENTO

1.1 Soggetto Affidante: Fondazione Film Commission Torino Piemonte ("**Fondazione**"), con sede legale in Via Cagliari n. 42 – 10153 Torino (TO), Tel.: 011.2379203, PEC: fctp@legalmail.it, Sito internet: www.fctp.it, Responsabile della procedura: dott. Paolo Manera.

1.2 Oggetto: affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, oltre alla fornitura del materiale di consumo e di confort per i servizi igienici (quali ad es. carta igienica, carta mani, sapone mani) dei locali di cui si allega la relativa planimetria (**All. n. 1**), nonché degli infissi e suppellettili presenti e utilizzati presso la sede della Fondazione, situata in via Cagliari n. 42 – 10153 Torino, ("**Servizio**").

Il Servizio si compone, in particolare, delle prestazioni indicante nell'elenco attività (**All. n. 2**) da svolgere con continuità. Le prestazioni dovranno essere svolte da un numero minimo di tre persone, tra le ore 6:00 e le ore 10:00 del mattino dal lunedì al venerdì.

1.3 Durata: l'affidamento avrà una durata di 24 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del Servizio, salvo il previo raggiungimento della somma di cui a punto 2.1. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione dell'eventuale procedura di individuazione del nuovo contraente laddove si verifichino le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto.

2. IMPORTO A BASE DI GARA, CONTRATTO COLLETTIVO APPLICABILE E CLAUSOLA SOCIALE

2.1 L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad € 139.999,99 oltre iva. Gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stimati in € 2.500 e compresi nell'importo a base d'asta. I costi della manodopera stimati e non soggetti a ribasso sono pari € 109.075,20.

2.2 Il contratto collettivo nazionale lavoratori applicabile (di seguito "**CCNL**"), ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Codice il **C.C.N.L. Multiservizi**. Nel caso in cui al personale dipendente impiegato nell'appalto venga applicato un CCNL differente rispetto a quello indicato, l'Appaltatore potrà produrre, secondo le modalità indicate nella lettera di invito, la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL, ai

sensi 11, comma 3 del Codice. Tale relazione andrà inserita all'interno dell'offerta tecnica.

- 2.3** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'operatore economico aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente (**All. n. 3**).
- 2.4** L'Appaltatore è tenuto ad applicare tutte le normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, compreso quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e le norme relative all'inserimento lavorativo dei soggetti diversamente abili.
- 2.5** Qualora l'Appaltatore abbia inserito nella propria offerta l'impegno al mantenimento o miglioramento delle condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro per il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, tale impegno dovrà essere rispettato puntualmente e nei confronti di tutto il personale senza eccezione alcuna. Qualora l'aggiudicatario sia una cooperativa, i lavoratori operanti per il servizio oggetto di appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

3. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

- 3.1** Il sopralluogo presso i locali e le aree di svolgimento del Servizio è obbligatorio, tenuto conto della necessità per gli operatori interessati di conoscere il perimetro della zona di attività, la conformazione del palazzo e delle sale presso i quali dovrà essere svolto il Servizio stesso. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- 3.2** Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni compresi tra mercoledì 26 marzo 2025 e lunedì 14 aprile 2025, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.
- 3.3** La richiesta di sopralluogo, da inviare entro le ore 12.00 di giovedì 10 aprile 2025, dovrà essere indirizzata a fctp@legalmail.it dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico e fax, indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
- 3.4** Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno n. 2 giorni lavorativi di anticipo.
- 3.5** Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Fondazione non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti

- 3.6** La Fondazione rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo tramite apposito modello predisposto (**All. n. 4**), con rilascio di copia al concorrente: tale copia dovrà essere inserita nella Documentazione amministrativa.
- 3.7** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.
- 3.8** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.
- 3.9** In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
- 3.10** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da **inoltrare almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e denominata "Comunicazioni Procedura".
- 3.11** Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 3.12** Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Comunicazioni Procedura".
- 3.13** Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

- 4.1** Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, singoli o in raggruppamento, di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.
- 4.2** È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnico-organizzativa. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
- 4.3** Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
- a) Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del d.lgs. n. 36/2023.

b) Requisiti speciali di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente estero analogo, oppure iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative o analogo registro, per attività compatibili con i servizi oggetto dell'affidamento, oppure in caso di operatore economico di un altro Stato membro non residente in Italia di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

c) Requisito speciale di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- 1) fatturato globale almeno pari a 200.000,00 euro maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni;
- 2) esecuzione nell'ultimo decennio dalla data di pubblicazione della Manifestazione di interesse di contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo non inferiore a € 180.000,00 euro.

4.4 Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice, costituiti o da costituire, i requisiti dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 4.3 c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente deve possedere almeno il requisito relativo alla quota di Servizio che andrà ad eseguire.

4.5 Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice:

- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- per il soddisfacimento del requisito di cui al punto 4.3 c) i consorzi di cui al comma 5 del presente articolo possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

4.6 Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), del Codice:

- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- per la comprova del requisito di cui al punto 4.3 c), i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

4.7 I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui al punto 4.3 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Fondazione verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE"). Si rammenta che il possesso del FVOE per gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura è obbligatorio (Comunicato ANAC 16 novembre 2022).

- 4.8 L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 5.1 I concorrenti dovranno presentare l'offerta e la documentazione relativa alla procedura esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o parziali.

- 5.2 L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2025 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

- 5.3 Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

- 5.4 L'offerta è composta da **Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica**. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, gli eventuali chiarimenti resi e le condizioni generali della Piattaforma.

- 5.5 La **Documentazione Amministrativa** dovrà contenere:

a) **dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** di carattere generale e speciale da redigere compilando il modello predisposto e allegato (**All. n. 5**). La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

b) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**, compilato secondo le indicazioni di cui alla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), aggiornato con le disposizioni previste dal Codice. Qualora il contenuto di tale Documento non fosse esaustivo rispetto a quanto richiesto dalla Fondazione, il concorrente potrà apportare integrazioni al medesimo Documento oppure rilasciare separate dichiarazioni integrative da allegare alla documentazione di gara;

- c) attestato di avvenuto sopralluogo;
- d) **in caso di RTI**: se raggruppamento **costituendo**, impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 68, commi 1 e 2, del Codice ovvero, in caso di raggruppamento già costituito, atto costitutivo;
- e) **in caso di operatori economici in raggruppamento**, costituiti o da costituire, la dichiarazione di cui all'art. 5, comma 4, lett. a), della presente lettera di invito, rilasciata a mezzo dell'Allegato 1 o del D.G.U.E., e il D.G.U.E. dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i componenti del raggruppamento;
- f) **in caso di avvalimento**: documentazione relativo all'avvalimento in conformità a quanto disposto dall'art. 104 del Codice.
- g) copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore della documentazione e dell'offerta in corso di validità e, in caso di sottoscrizione da parte di procuratori, anche la copia conforme all'originale della procura oppure del verbale del Consiglio di amministrazione da cui si evincano i poteri di firma del sottoscrittore.

5.6 L'Offerta Tecnica dovrà contenere una relazione che illustri i seguenti aspetti:

- a) modalità organizzativa ed esecutiva per l'espletamento dei Servizi;
- b) metodologie per lo svolgimento e il controllo dei Servizi;
- c) sistemi adottati per la minimizzazione dell'impatto ambientale dei Servizi e minor consumo di sostanze chimiche;
- d) progetto di riassorbimento del personale dell'operatore uscente ed impegno al mantenimento o miglioramento delle condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro per il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente.

5.7 L'Offerta Economica dovrà contenere lo schema di offerta (**All. n. 6**), compilato secondo l'Allegato 4 e correlata dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, che deve riportare i seguenti elementi:

- a) percentuale di ribasso sull'importo a base di gara pari a € 139.999,99, oltre IVA. Saranno prese in **considerazione fino a tre cifre decimali (max 30 punti)**;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

5.8 Sono inammissibili le offerte economiche pari a zero o in aumento, nonché quelle condizionate, parziali, indeterminate e plurime.

5.9 In caso di operatori economici in raggruppamento non costituito, le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte da tutti i componenti il raggruppamento.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

6.1 Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

- 6.2** Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
- 6.3** In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 6.4** Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
- 6.5** La Fondazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare o integrare il contenuto dell'offerta.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 7.1** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108, comma 2, del Codice, con il seguente riparto di punteggio:

- **Offerta Tecnica:** max 70/100 punti;
- **Offerta Economica:** max 30/100 punti.

- 7.2** L'offerta tecnica dovrà contenere una **relazione di dimensione massima n. 15 pagine** (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5, comprensive di eventuali grafici, tabelle, immagini e render) (max 70 PUNTI TOTALI), con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- a) **Modalità organizzativa ed esecutiva per l'espletamento dei Servizi** (max 25 punti):

Criterio motivazionale: verrà preferita l'offerta che dettaglierà la struttura organizzativa in grado di assicurare il miglior svolgimento dei Servizi con riferimento, ad esempio, al coordinamento delle risorse, all'attribuzione di mansioni specifiche e all'ottimizzazione dei tempi di passaggio. Verrà preferita l'offerta che illustrerà tecniche e tempistiche di svolgimento in grado di interferire il meno possibile con l'attività della Fondazione.

- b) **Metodologie per lo svolgimento e il controllo del servizio** (max 25 punti):

Criterio motivazionale: verrà preferita l'offerta che individui le modalità di esecuzione e il sistema di controllo e monitoraggio dei Servizi più efficaci al fine del raggiungimento e mantenimento dei più alti standard igienici nei locali della Fondazione. Verranno premiate le proposte che evidenziano l'utilizzo di macchinari altamente performanti e tecnologicamente avanzati.

- c) **Sistemi adottati per la minimizzazione dell'impatto ambientale del servizio e minor consumo di sostanze chimiche** (max 10 punti):

Criterio motivazionale: verrà preferita l'offerta che, oltre a dettagliare l'elenco dei prodotti, dei macchinari e delle attrezzature utilizzati per l'espletamento del servizio (conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare

recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”), presenterà misure tali da massimizzare la differenziazione dei rifiuti e in generale il ridotto impatto ambientale del servizio dovuto, ad esempio, al minore utilizzo di sostanze chimiche.

- d) **Progetto di riassorbimento del personale dell'operatore uscente ed impegno al mantenimento o miglioramento delle condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro per il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente** (max 10 punti):

Criterio motivazionale: saranno preferite le offerte che contengano l'impegno espresso all'assorbimento nel proprio organico del personale dell'operatore economico uscente, garantendo o proponendo il mantenimento o un miglioramento delle condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova, con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, nel rispetto dei contratti individuali di lavoro del personale in precedenza impiegato.

7.3 Nel caso la relazione impieghi un maggior numero di pagine, la parte eccedente non verrà presa in considerazione dalla Commissione.

7.4 Ogni commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni offerta, un coefficiente variabile da zero a uno a ciascuno degli elementi qualitativi esposti all'articolo 5.7 e 7.2 della presente lettera di invito, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VALUTAZIONE COEFFICIENTE
OTTIMO	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.	1
BUONO	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.	0,80
SUFFICIENTE	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto.	0,60
SCARSO	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.	0,40
ASSOLUTAMENTE INADEGUATO	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.	0,00

7.5 La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore e la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui al punto 2, attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolato la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti; questi ultimi saranno quindi da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio.

Per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa (Offerta Economica): attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente inteso come maggior ribasso percentuale offerto.

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

8.1 La prima seduta pubblica si terrà il giorno **29 aprile 2025 alle ore 10.00** in modalità telematica, mentre le sedute successive saranno comunicate ai concorrenti, tramite Piattaforma.

8.2 La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

8.3 La Fondazione ricorrerà all'inversione procedimentale, procedendo, quindi, prima alla valutazione dell'offerta tecnica passando poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

8.4 La Commissione procede in seduta all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito. Al termine della valutazione tutti i punteggi attribuiti sono riparametrati, attribuendo 100 punti all'Offerta Tecnica del concorrente risultato primo in graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma ed il concorrente che ha presentato la miglior offerta è collocato primo in graduatoria.

8.5 La Fondazione, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, considererà anormalmente basse le offerte che abbiano riportato un **punteggio superiore al 90%** del massimo dei punteggi previsti rispettivamente per le offerte tecnica ed economica. la Fondazione richiede la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un

termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

8.6 Individuata la miglior offerta, si procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente risultato primo in graduatoria. Il R.U.P., quindi, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica della regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale della documentazione amministrativa, si procederà a richiedere ai concorrenti le necessarie regolarizzazioni ai sensi dell'art. 101 del Codice.

8.7 Al termine delle operazioni descritte si adotterà in seduta pubblica la proposta di aggiudicazione. La Fondazione provvederà, successivamente, ad adottare il provvedimento di aggiudicazione e ad approvare i verbali delle operazioni di gara.

8.8 La Fondazione può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.9 La Fondazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023, è legittimata a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

8.10 La Fondazione si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare e/o ritirare la lettera di invito e/o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, ivi compresa responsabilità precontrattuale ai sensi dell'art. 1337 del Codice civile.

8.11 Tutte le spese di contratto, comprese imposta di bollo e registro in caso di uso, sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa.

8.12 La Fondazione si riserva la facoltà di far eseguire il Servizio in via d'urgenza laddove ne ricorrano i presupposti di legge.

8.13 Il contratto potrà essere stipulato con l'aggiudicatario senza attendere il termine di 32 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d), del Codice.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

9.1 La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

9.2 La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la

riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

9.3 Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

10. GARANZIA DEFINITIVA

10.1 L'Appaltatore dovrà, ai fini dell'esecuzione del contratto, rilasciare garanzia definitiva **pari al 5% dell'importo contrattuale** ai sensi dell'articolo 53 del Codice. La garanzia dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

10.2 L'Appaltatore dovrà, prima dell'avvio del Servizio, stipulare con primaria compagnia di assicurazione polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura di tutti i danni alla Fondazione e a terzi, inclusi i dipendenti della Fondazione, comunque connessi alla prestazione del Servizio (tale polizza dovrà coprire tutti i rischi comunque connessi alla gestione e allo svolgimento del Servizio, compreso, a titolo meramente esemplificativo e non limitativo, le coperture e in relativi massimali minimi come segue:

- **RCT** (Responsabilità Civile Terzi) non inferiore a € 1.000.000.

11. REVISIONE PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

11.1 Ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b), del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di prezzi al consumo.

11.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Fondazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

12. CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONE

12.1 A fronte dell'esecuzione del Servizio, verrà riconosciuto all'aggiudicatario l'importo risultante nell'offerta economica e nel contratto.

12.2 Il pagamento, effettuato mediante bonifico bancario, avverrà a 30 d.f.f.m e sarà subordinato alla verifica della correttezza retributiva e contributiva tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

12.3 La Fondazione opera in regime di split payment.

12.4 Non è configurabile l'inadempimento né la messa in mora della Fondazione, qualora questa non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo alla scadenza contrattuale per non essere stato ancora completato, per ragioni imputabili esclusivamente all'appaltatore, il procedimento contabile che porta all'emissione dei mandati di pagamento.

12.5 In ottemperanza a quanto previsto dalla l. 136/10, modificata con d.l. 187/10 convertito in l. 217/10, l'aggiudicatario, in conformità alle previsioni della normativa richiamata, si obbliga a:

- a) comunicare gli estremi del conto dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto in commento;
- b) comunicare a Fondazione ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c) assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/10.

13. PENALI PER IL RITARDO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

13.1 Qualora la Fondazione rilevasse delle inadempienze contrattuali rispetto alle attività elencate nell'allegato 2, alla presente lettera di invito, applicherà, ai sensi dell'articolo 126 del Codice, una penale calcolata nella misura 1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per giorno di ritardo. Le penali saranno applicate sul prezzo del Servizio, ad insindacabile giudizio della Fondazione, ma saranno precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

13.2 La Fondazione può risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ. nelle seguenti ipotesi:

- a) violazioni in materia di sicurezza;
- b) violazioni degli obblighi contributivi, retributivi, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale impiegato nel Servizio;
- c) insorgenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 o 95 del Codice;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) penali superiori al 10% dell'importo del contratto;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) subappalto non autorizzato.

13.3 Al ricorrere di una di tali circostanze, la Fondazione comunicherà all'appaltatore a mezzo PEC l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa e il contratto sarà risolto di diritto all'atto della ricezione della PEC, salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Fondazione, compresi quelli relativi alle spese necessarie per addivenire alla stipulazione di nuovo contratto.

13.4 Nel caso di gravi difformità o manchevolezze nell'esecuzione del Servizio, la Fondazione assegna un termine non inferiore a 10 giorni, salvo i casi d'urgenza, entro cui l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni mancanti o inadeguate ovvero porre rimedio alle carenze riscontrate. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, la Fondazione può risolvere il contratto.

13.5 In caso di sospensione o annullamento giurisdizionale oppure annullamento, revoca o ritiro in sede di autotutela di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'appalto, il contratto potrà essere risolto mediante PEC da inviarsi dalla Fondazione all'Appaltatore. In tal caso l'Appaltatore nulla potrà pretendere dalla Fondazione a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della PEC.

14. DISPOSIZIONI FINALI

14.1 Trattamento dati: ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati dalla Fondazione in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta dell'aggiudicatario.

14.2 Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'invito e nella disciplina di settore, si richiamano le norme del Codice civile.

14.3 Organismo responsabile per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.

Allegati:

- 1) Planimetria;
- 2) Tabella prestazioni e cadenza periodica delle stesse;
- 3) Attestazione sopralluogo;
- 4) Dichiarazione possesso dei requisiti;
- 5) Modello offerta economica.